


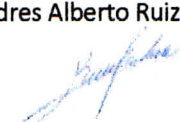


**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

|  |           |  |   |  |
|--|-----------|--|---|--|
|   |           | Registro de Trámites y Servicios<br>Municipio de Moreleón, Guanajuato.     |   |   |
| <b>HOMOCLAVE</b>   | MO-ZOO-07 | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>  | 19-ene-23                               |  |
| <b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>   |           |  |   |  |
| PAGO DE BOLETO DE ESTACIONAMIENTO PARA AUTOMÓVIL DEL PARQUE ZOOLOGICO DE MORELEÓN  |           |  |   |  |
| Documento autorizado por el H.Ayuntamiento el cual permite continuar con el proceso del trámite de Licencia de funcionamiento de alcoholes ante la Secretaria de Finanzas Inversión y Administración Estatal |           |  |   |  |
| <b>II. MODALIDAD.</b>  |           |  |   |  |
| Presencial   |           |  |   |  |
| <b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>   |           |  |   |  |
| Ley de ingresos 2019,Art,3 por el arrendamiento ,uso, explotación o enajenamiento de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio.   |           |  |   |  |
| <b>IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>  |           |  |   |  |
| Cuando el interesado quiera dejar dentro del estacionamiento del parque zoológico de Moreleón su automóvil   |           |  |   |  |
| <b>PASOS</b>   |           |  |   |  |
| 1-. Acudir a la taquilla del parque  |           | 4-. El interesado puede estacionar su automóvil dentro del estacionamiento |   |  |
| 2-. Pagar el monto del boleto  |           |  |   |  |
| 3-. Se le proporcionará el boleto  |           |  |   |  |
| <b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>   |           |  |   | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. |
| PAGO DE BOLETO DE ESTACIONAMIENTO PARA AUTOMÓVIL DEL PARQUE ZOOLOGICO DE MORELEÓN  |           |  |   | Tesorería  |
|  |           |  |   |  |
|  |           |  |   |  |
|  |           |  |   |  |
| <b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>   |           |  |   |  |
| PAGO DE BOLETO DE ESTACIONAMIENTO PARA AUTOMÓVIL DEL PARQUE ZOOLOGICO DE MORELEÓN  |           |  |   |  |
| <b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>   |           |  | <b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b> |  |
| No se tiene  |           |  | No se tiene                             |  |
| <b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>  |           |  |   |  |
| No aplica  |           |  |   |  |
| <b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>  |           |  |   |  |
| <b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>  |           | <b>TELÉFONO</b>  |   | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>  |
| Andres Alberto Ruiz Rosiles  |           | 4451008921   |   | <a href="mailto:faunisticamoreleon@gmail.com">faunisticamoreleon@gmail.com</a>   |
| <b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>   |           | <b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>                          |   |  |
| Inmediato  |           | Afirmativa Ficta   | Negativa Ficta                          | <b>X</b>   |
| <b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>   |           |  | Inmediato                               |  |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.  |           |  | Inmediato                               |  |
| <b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>   |           | <b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>                                  |   |  |
| \$20.00  |           | Efectivo en la taquilla del parque   |   |  |
| <b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>   |           |  |   |  |
| 1 día  |           |  |   |  |
| <b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>  |           |  |   |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| Todo automóvil que se encuentre dentro del estacionamiento del parque zoológico debe pagar boleto de estacionamiento              |  |  |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.                              |  |  |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD:  | Zoológico  |  |
| ÁREA O DEPARTAMENTO:  | Parque Zoológico de Moreleón   |  |
| DOMICILIO (S):  | Carrera Moreleón. Piñicuaró km 3, La Soledad, 38994, Moreleón, Gto.          |  |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.  |  |  |
| De 9:00 a 18:00 hrs de Jueves a Martes. Los días miercoles permanece cerrado al publico   |  |  |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.   |  |  |
| DOMICILIO (S):  | Boulevard de las Liebres 401 La Alameda                                      |  |
| TELEFONO (S):   | 4321015252   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO (S):   | <a href="mailto:contactodu@municipio.gob.mx">contactodu@municipio.gob.mx</a> |  |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO  |  |  |
| DEPENDENCIA   | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO   |
| Zoológico   | 4451008921   | <a href="mailto:faunisticamoroleon@gmail.com">faunisticamoroleon@gmail.com</a>       |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. |  |  |
| Boleto de estacionamiento automóvil   |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.   |  |  |
| Andres Alberto Ruiz Rosiles<br>                |  |  |