

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Escudo estatal		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleon, Guanajuato.		Escudo municipio	
HOMOCLAVE	SRE-S-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	19-ene-23		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
TRAMITE DE PASAPORTE					
TRAMITE DE RENOVACION MENOR DE EDAD					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE MOROLEON.					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
TRAMITE DE RENOVACION MENOR DE EDAD					
PASOS					
1. TENER UNA CITA PREVIA.		4. CAPTURA EN EL SISTEMA.			
2. ACUDIR EL DIA DE LA CITA.		5. COBRO DE DERECHO MUNICIPAL			
3. PRESENTAR DOCUMENTACION.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
PASAPORTE (ORIGINAL) Y 1 COPIA				NO SE REQUIERE	
ACTA DE NACIMIENTO (ORIGINAL) Y 1 COPIA				REGISTRO CIVIL	
CURP CERTIFICADA				REGISTRO CIVIL	
PRESENTARSE AMBOS PADRES				NO SE REQUIERE	
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DE PAPA Y MAMA (ORIGINAL) Y 1 COPIA DE CADA UNA.				NO SE REQUIERE	
PAGO DE BANCO (ORIGINAL) Y 2 COPIAS				INSTITUCION BANCARIA	
CONFIRMACION DE CITA				NO SE REQUIERE	
CURP CERTIFICADA DE AMBOS PADRES				NO SE REQUIERE	
PAGO DE DERECHOS MUNICIPALES				NO SE REQUIERE	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
NO APLICA					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ANA MARIA LEMUS CORONA		(445) 4583341 ext. 103		sremoroleon@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 DIAS			Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta
				NO	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				1	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				0	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$250.00			OFICINA S.R.E		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

DEPENDENCIA O ENTIDAD:	S.R.E.
ÁREA O DEPARTAMENTO:	OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E.
DOMICILIO (S):	BRASIL #72, FRACC MODELO, C.P. 38823

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

8:00AM A 3:00PM

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

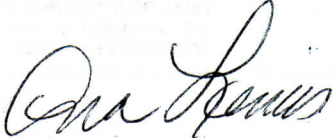
DOMICILIO (S):	BRASIL #72, FRACC MODELO, C.P. 38823
TELEFONO (S):	(445) 45 83341 ext. 103
CORREO ELECTRÓNICO (S):	sremoroleon@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	(443)9628992	sremichoacan@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

RECIBO DE COBRO DE DERECHO MUNICIPAL.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 ANA MARIA LEMUS CORONA	