

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Moroleón, Guanajuato.



<b>HOMOCLAVE</b>		MO-MH-07	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>		18-ene-23
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
TRANSPASOS DE CONCESION DE DERECHOS					
Brindar certeza de los espacios del Mercado Hidalgo a los locatarios, de los cuales son titulares de los Derechos Consecionarios para ejercer la actividad comercial, pero sin generar ningun derecho de propiedad sobre el inmueble, por ser este propiedad del Municipio de Moroleon, Gto.					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
Art. 5, Fracc. I Inciso A) de las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Moroleón, Gto. Para el año 2023					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
En caso de fallecimiento del titular de los derechos y en otros casos voluntad del titular.					
<b>PASOS</b>					
1- Estar al corriente en los pagos mensuales		4- Comprobante de domicilio del cedente y el que recibe			
2- Copias de credencial de elector del cedente y el que recibe		5- Copia certificada por el Notario Público de la Cesión de los Derechos			
3- Dos fotografías del nuevo Cesionario tamaño infantil		6- Copia de RFC			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1- Los costos son de acuerdo al tipo de espacio					No se requiere
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
Directo					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No se tiene				No se requiere	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
No se requiere					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Nora Elena Guzmán Rocha		445-45-8-92-72 Ó 445-45-7-00-01 EXT. 167		<a href="mailto:mercadohidalgomoroleon21@gmail.com">mercadohidalgomoroleon21@gmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
30 días			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	<b>X</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			15 días		
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>			15 días		
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
<a href="https://drive.google.com/open?id=1uZkIIt-fZsDGMHNwi4snxuVYjmlH">://drive.google.com/open?id=1uZkIIt-fZsDGMHNwi4snxuVYjmlH</a>			Caja de la Tesoreria Municipal, ubicada en Presidencia Municipal		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
No tiene Vigencia					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
No se Tiene					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>					
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>		Administración del Mercado			
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>		Administración del Mercado			
<b>DOMICILIO (S):</b>		Interior del Mercado, domicilio conocido en Colegio Militar esq. Manuel Doblado.			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
De Lunes a Viernes de 8:00 am a 3:00 pm					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
<b>DOMICILIO (S):</b>		Administración del Mercado			
<b>TELÉFONO (S):</b>		445-45-8-92-72 Ó 445-45-7-00-01 EXT. 167			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>		<a href="mailto:mercadohidalgomoroleon21@gmail.com">mercadohidalgomoroleon21@gmail.com</a>			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Organo del Control Interno (Contraloria Municipal)		01 445 45 8-92-22 45-7-00-01- EXT.113 Ó 112		<a href="mailto:contraloriamoroleon15@hotmail.com">contraloriamoroleon15@hotmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
ES IMPORTANTE CONSERVAR EL CONVENIO DEL TRASPASO AL FIN DE ACREDITAR QUE ES EL NUEVO LOCATARIO, ASI COMO LOS COMPROBANTES DE PAGO MENSUALES					
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>				<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
C. NORA ELENA GUZMAN ROCHA Administradora del Mercado					