
 <b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Moreleon, Guanajuato</b>			
<b>MODALIDAD</b> MO-DU-01		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b> 22-mar-22	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b> <b>PERMISO DE NUMERO OFICIAL</b>			
Documento autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano			
<b>II. MODALIDAD.</b> Presencial			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b> Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato. Reglamento de construcción y conservación del Municipio de Moreleón			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b> Cuando le solicitan el tramite para gestionar algún crédito y/o realizar un contrato de algún servicio. Ya es requisito para otorgar el permiso de Construcción.			
<b>PASOS</b>			
1-. Acudir a la ventanilla de la Dirección de Desarrollo Urbano	4-. Se hace la solicitud		
2-. Se le proporciona requisitos	5-. Se hace la inspeccion		
3-. Se proporciona costos de derechos	6-. Se llama para informar que esta listo su tramite		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1. 1 copia de la escritura pública.			
2. 1 copia del predial.			
3. 1 copia de la credencial de elector			
4. 1 Realizar el pago de derechos.		caja de tesorería	
<a href="http://www.moreleon.gob.mx">www.moreleon.gob.mx</a>			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b> Se presenta un formato, el cual es proporcionado por la dirección de desarrollo urbano o descargado en línea.			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b> <a href="http://www.moreleon.gob.mx">www.moreleon.gob.mx</a>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b> 22/03/2022	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b> Es necesario realizar una inspección, el propósito es medir la distancia en metros lineales de la vivienda o el lote.			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b> Karen Paulina Jimenez Medrano		<b>TELÉFONO</b> (445) 45-70001 Y (445)-4589217 Ext. 112	
		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> <a href="mailto:dumoreleon@gmail.com">dumoreleon@gmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b> 3 DIAS		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
		Afirmativa Ficta <input type="checkbox"/> Negativa Ficta <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		3 días	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		1 día	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
a) \$676.85 Hab. b) \$1,678.38 Ind. c) \$ 562.14 Com. d) \$121.60 Rural		Efectivo en cajas de la tesorería, transferencia	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b> Única			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b> <b>Numero Oficial;</b> Se asigna el número en base a los metros lineales de donde inicia la calle a donde termina la propiedad o predio <b>Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato.</b> Reglamento de construcción y conservación del Municipio de Moreleón			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b> Dirección de desarrollo urbano			
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b> Dirección de desarrollo urbano			
<b>DOMICILIO (S)</b> Hidalgo # 30, Centro			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b> <b>Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, horario para realizar pagos de derechos; de lunes a viernes de 8:00 a 14:30 horas.</b>			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b> Hidalgo No. 30 Centro			
<b>TELEFONO (S)</b> (445) 45-89217 (445) 45-70001 Ext.112			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b> <a href="mailto:dumoreleon@gmail.com">dumoreleon@gmail.com</a>			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b> Órgano del control interno		<b>TELÉFONO</b> (445) 45-89217, 445 45 70001 ext.	
		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> <a href="mailto:contraloriamoreleon15@hotmail.com">contraloriamoreleon15@hotmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b> Original de Anuencia municipal			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b> ARQ. MDU. EMMANUEL GARCIA GARDUÑO		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
		