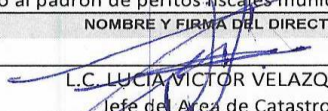


HOMOCLAVE	MO-CA-05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Certificacion de nuevo Ingreso para ser Perito Valuador			
Solicitud por parte del profesionista para formar parte de los Peritos Valuadores del Municipio.			
II. MODALIDAD.			
Se realiza de manera presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Moroleón 2022, Art. 8, Fracción I, Inciso h). Disposiciones Administrativas para Regular el Programa de Peritos Fiscales, Art. 2, 3 y 4, Fracción. II.			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando por parte de un profesionista sea requerida la inscripcion para ser Perito Valuador Municipal			
PASOS			
1.- Presentar la documentacion requerida	4.-Hacer el pago correspondiente a Tesoreria		
2.-Realizar un examen de conocimientos	5.-Solicitar el Plano de Valores anual		
3.-Aprobar el examen de conocimientos			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Acta de Nacimiento y CURP	No requiere		
2.- Título Profesional de Ingeniero Civil, Ingeniero Topógrafo o Arquitecto	No requiere		
3.-Cédula Profesional	No requiere		
4.-Cédula de R.F.C.	Norequiere		
5.- Currículum Vitae	Visto Bueno area de revision		
6.-Dos fotografías tamaño infantil.	No requiere		
7.-Sustentar y aprobar un examen de conocimientos de Valuación Catastral	Visto Bueno Jefe de Catastro		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
fisico formato libre para la Base de datos del padron de peritos fiscales.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
PRESENCIAL EN CATASTRO		No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
MARCO ANTONIO MORENO NAVARRETE	01 (445) 45 89214 ext. 108	catastromoroleon21.24@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
2 días	Afirmativa Ficta	no	Negativa Ficta si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		2 meses	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		2 meses	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$1,200.00	Tesoreria		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
1 año			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Deacuerdo a la aprobacion del examen en conocimientos de valuacion se emitira su nombramiento o en su caso la no tener la certificacion.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Tesoreria		
AREA O DEPARTAMENTO	Jefatura de Catastro		
DOMICILIO (S)	Hidalgo No. 30 Centro		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Hidalgo No. 30 Centro		
TELÉFONO (S)	01 (445) 45 89220 ext. 108		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	catastromoroleon21.24@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Organo del control interno (contraloria Municipal)	01445 4589220 y 4454570001 ext.115	contraloriamoroleon15@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Solicitud de ingreso al padron de peritos fiscales municipales			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 L.C. LUCIA VICTOR VELAZQUEZ Jefe del Area de Catastro		