



# Registro de Trámites y Servicios



<b>DEPENDENCIA</b>	<b>PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MOROLEON,GTO.</b>	<b>AREA DE IMPUESTO PREDIAL</b>				
<b>NOMBRE DEL TRAMITE</b>		<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CLAVE</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>		
<b>COBRO TRASLACION DE DOMINIO</b>		<b>TRAMITE</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>16</b>
<b>OBJETIVO DEL TRAMITE O SERVICIO</b>						
<b>Actualización del Padrón</b>						
<b>USUARIOS</b>						
<b>Notarios y Ciudadanos que adquirirán un predio</b>						
<b>DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>		<b>COSTO</b>	<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	<b>VIGENCIA</b>		
<b>Formato de traslación de dominio firmado y sellado por el jefe del área de impuesto predial. Recibo de pago.</b>		<b>en base del valor catastral que tenga ese predio y aplicando la tasa correspondiente</b>	<b>5 días hábiles.</b>	<b>NO APLICA</b>		
<b>LUGAR EN DONDE SE REALIZA</b>						
<b>OFICINA RECEPTORA</b>	<b>AREA DE IMPUESTO PREDIAL</b>					
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>LUNES A VIERNES DE 8.00 A 14:00 HORAS</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>(01 445) 458-92-13</b>			
<b>DOMICILIO</b>	<b>HIDALGO · 30 COL. CENTRO C.P. 38800</b>	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:predialmoroleon@hotmail.com">predialmoroleon@hotmail.com</a>			
<b>OFICINA RESOLUTORIA</b>	<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>					
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<b>LUNES A VIERNES DE 8.00 A 15:00 HORAS</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>(01-445) 45 8-92-06</b>			
<b>DOMICILIO</b>	<b>HIDALGO · 30 COL. CENTRO C.P. 38800</b>	<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:tesoreria.20@hotmail.com">tesoreria.20@hotmail.com</a>			
<b>REQUISITOS</b>	<b>DOCUMENTO REQUERIDO</b>					
	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>			
1.- 6 tantos del formato de traslación de dominio	<b>X</b>		3 TANTOS SERAN PARA EL NOTARIO PUBLICO Y 3 TANTOS SERA PARA EL EXPEDIENTE			
2.- 3 tantos del avalúo autorizado por el departamento de catastro	<b>X</b>		LOS TRES TANTOS SE REQUIEREN PARA EL EXPEDIENTE			
3.- Presentar oficio de división y copia del expediente del juzgado (si se requiere).	<b>X</b>		ESTA SOLICITUD SERA PARA EL EXPEDIENTE			

EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

**OBSERVACIONES**

**Presentar en el Área de Impuesto Predial el formato de traslación de dominio en 6 tantos, acompañado por 3 copias del avalúo fiscal del inmueble, para efectuar dentro del mismo formato el proceso correspondiente y se realice el recibo por el concepto a pagar.**

EN ESTE ESPACIO MENCIONAR SI APLICAN ALGUNAS DE LAS FIGURAS JURÍDICAS

**NEGATIVA FICTA**

**FUNDAMENTOS DE LEY**

**Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 115.  
Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato Art. 161 y 162.  
Ley de Ingresos para el Municipio de Morelón Gto. Art. 3, 4, 5, 5, 6 Y 7**

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

**LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE MOROLEON,GTO, ARTICULO 3-4-5-6 Y 7**

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRAMITE**

- Registrar cuáles son las sanciones, según la Ley o Reglamento, con artículos, párrafo, Fracción, inciso, número

**MULTAS**

Se causaran por la presentación o pago extemporáneos de los avisos notariales que se realicen por el concepto de pago de traslación de dominio e impuesto sobre división y lotificación de inmuebles.

(Fundamento en los Artículos 173 Fracciones VI y VIII y 174 Fracción II de la Ley de Hacienda). **RECARGOS Y HONORARIOS DE EJECUCION**

Son conceptos que se causan, en el caso que no se efectúe el pago, durante el plazo señalado.

Los recargos se actualizaran un 3% mensualmente, hasta la fecha en que se realice el pago correspondiente, los honorarios de ejecución, se causaran al efectuar las diligencias de requerimiento de pago.

(Conforme lo dispuesto el los Artículos 165,166 y 176 de la Ley de Hacienda y 36, 37 y 38 de la Ley de Ingresos).

Sello de la Dirección

*G. Jorge Lopez Zavala*  
JEFE DEL AREA DE IMPUESTO PREDIAL