



Registro de Trámites y Servicios 2019  
Municipio de Moroleon, Gto.



HOMOCLAVE	DEYT-MO-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	15	1	2020
-----------	------------	------------------------	----	---	------

APOYO EN REGISTRO DE MARCA ANTE EL IMPI

**II. MODALIDAD.**

PRESENCIAL Y/O EN LINEA

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

BRINDAR APOYO Y OPTIMIZAR EL TIEMPO ASI COMO LOS RECURSOS REQUERIDOS, PARA QUE LOS USUARIOS PUEDAN REGISTRAR UNA MARCA ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL "IMPI".

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

En caso de que el usuario maneje una marca de la cual quiera conservar los derechos

**PASOS**

TENER UNA CITA PREVIA.	PRESENTAR DOCUMENTACION
SOLICITAR EL FORMATO DE PAGO	LLENAR SOLICITUD
HACER EL PAGO EN UNA INSTITUCIÓN BANCARIA	

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

COMPROBANTE DE DOMICILIO copia	
CURP copia	
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE	
PAGO DE BANCO	
FIRMA ELECTRONICA si la solicitud es en linea	
MARCA A REGISTRAR	
NÚMERO TELEFONICO	
CORREO ELECTRONICO	

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

FORMATOS EXPEDIDOS POR EL IMPI

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

<https://www.gob.mx/impi/acciones-y-programas/servicios-que-d>

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

NO SE REQUIERE

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ARTURO HURTADO García	445 45 8 92 0 9	<a href="mailto:desarrolloeconomicomoroleon@hotr">desarrolloeconomicomoroleon@hotr</a>



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
6 a 8 meses		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta
				X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			3	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			3	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
SIN COSTO				
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
10 AÑOS				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Desarrollo Economico y Turismo
AREA O DEPARTAMENTO	Gestion Empresarial
DOMICILIO (S)	Hidalgo #30
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.	

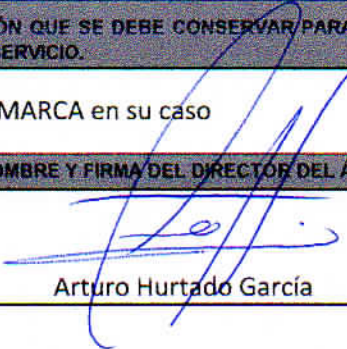
Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.	
DOMICILIO (S)	Hidalgo #30
TELÉFONO (S)	4570001 EXT. 115
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:contraloriamoroleon15@hotmail.com">contraloriamoroleon15@hotmail.com</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA	4570001 EXT. 115	<a href="mailto:contraloriamoroleon15@hotmail.com">contraloriamoroleon15@hotmail.com</a>

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

REGISTRO DE MARCA en su caso

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN
 Arturo Hurtado García	