



**Registro de Trámites y Servicios 2019
Municipio Moroleón, Gto.**

HOMOCLAVE		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27	1	2020
-----------	--	------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Inscripción al registro Estatal y Nacional de Turismo

II. MODALIDAD.

Se realiza el trámite en línea www.registroestataldeturismo.com

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ley de Turismo para el Estado de Guanajuato y sus municipios

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Es un instrumento de inscripción y consulta de servicios turísticos y sus prestadores, el cual busca integrar a los prestadores de servicios,

PASOS

- | | |
|--|--|
| 1.- Acceso a la ventanilla de registro | 4.- Hacer buen uso y promoción del logotipo |
| 2.- Llenar la solicitud de registro | 5.- Registro de datos del servicio turístico con la ventanilla de registro |
| 3.- Hacer un listado de promociones y/o descuentos que | 6.- |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

- | | |
|---|-----------------|
| 1. 1 copia de RFC | No se requiere. |
| 2. 1 copia de credencial de elector | No se requiere. |
| 3. Dirección del negocio (comprobante de domicilio) | No se requiere. |
| 4. Nombre del representante legal | No se requiere. |
| 5. Correo electrónico y teléfono | No se requiere. |

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Se presenta un formato, el cual es proporcionado por la dirección de desarrollo económico y turismo

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

<http://www.registroestataldeturismo.com>

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

05/12/2018

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
María Guadalupe Franco Sandoval	01 (445) 45 89209 y 01 (445) 45 70001 ext. 123	turismo.moroleon@outlook.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

5 días hábiles

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
------------------	----	----------------	----

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO

Sin costo

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Dos años

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo
DOMICILIO (S)	Hidalgo No. 30 Centro

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	Hidalgo No. 30 Centro
TELÉFONO (S)	01 (445) 45 89209
CORREO ELECTRÓNICO (S)	turismo.moroleon@outlook.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Organo del control interno	01 445 45 89222, 01 445 45 70001 ext. 115	contraloriamoroleon15@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Cedúla de Registro Estatal de Turismo

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

Ing. Arturo Hurtado García

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

