

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato.		
<b>HOMOCLAVE</b>	MO-ZOO-08	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	19-ene-23	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
PAGO DE BOLETO DE ADMISIÓN DEL PARQUE				
Documento autorizado por el H.Ayuntamiento el cual permite continuar con el proceso del trámite de Licencia de funcionamiento de alcoholes ante la Secretaria de Finanzas Inversión y Administración Estatal				
<b>II. MODALIDAD.</b>				
Presencial				
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
Ley de ingresos 2019, Art,3 por el arrendamiento ,uso, explotación o enajenamiento de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio.				
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>				
Cuando el interesado quiera entrar al parque zoológico de Moroleón, debe dirigirse a la taquilla y pagar el monto para adquirir su boleto de admisión				
<b>PASOS</b>				
1-. Acudir a la taquilla de admisión				
2-. Pagar el monto del boleto				
3-. Se proporciona el boleto				
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1-. Pago del boleto		Tesoreria		
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>				
Boleto de admisión				
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No se tiene			No se tiene	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>				
No aplica				
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Andres Alberto Ruiz Rosiles		4451008921		<a href="mailto:faunisticamoroleon@gmail.com">faunisticamoroleon@gmail.com</a>
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
Inmediata		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>				Inmediata
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>				Inmediata
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
\$10.00		Efectivo en taquilla del zoológico		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>				
1 día				
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				

Niños menores de 8 años y adultos mayores con credencial del INAPAM o personas con discapacidad no pagan		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Zoológico	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Oficina del zoológico	
DOMICILIO (S):	Carrera Moreleón. Piñicuaro km 3, La Soledad, 38994, Moreleón, Gto.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
De 9:00 a 18 hr de martes a jueves, los días miercoles permanece cerrado el parque		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	Boulevard de las Liebres 401 La Alameda	
TELEFONO (S):	4321015252	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:contactodu@municipio.gob.mx">contactodu@municipio.gob.mx</a>	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Zoológico	4451008921	<a href="mailto:faunisticamoroleon@gmail.com">faunisticamoroleon@gmail.com</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Original de Anuencia municipal		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		
Andres Alberto Ruiz Rosiles 		