

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

|  |           |  |   |  |
|--|-----------|--|---|--|
|   |           | Registro de Trámites y Servicios<br>Municipio de Moroleón, Guanajuato. |   |   |
| <b>HOMOCLAVE</b>   | MO-ZOO-01 | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>  | 19-ene-23                               |  |
| <b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>   |           |  |   |  |
| PAGO DE BOLETO DE PASEO EN TRENECITO DENTRO DEL PARQUE ZOOLOGICO   |           |  |   |  |
| Documento autorizado por el H.Ayuntamiento el cual permite continuar con el proceso del trámite de Licencia de funcionamiento de alcoholes ante la Secretaria de Finanzas Inversión y Administración Estatal |           |  |   |  |
| <b>II. MODALIDAD.</b>  |           |  |   |  |
| Presencial   |           |  |   |  |
| <b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>   |           |  |   |  |
| Ley de ingresos 2019,Art,3 por el arrendamiento ,uso, explotación o enajenamiento de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio.   |           |  |   |  |
| <b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>   |           |  |   |  |
| Cuando el interesado quiera dar un recorrido en trenecito dentro del parque zoológico de Moroleon, debe dirigirse a la taquilla y pagar el monto para adquirir su boleto                                     |           |  |   |  |
| <b>PASOS</b>   |           |  |   |  |
| 1-. Acudir a la taquilla del trenecito   |           | 4-. Puede subir al trenecito   |   |  |
| 2-. Pagar el monto del boleto  |           |  |   |  |
| 3-. Se proporciona el boleto   |           |  |   |  |
| <b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>   |           |  |   | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. |
| 1-. Pago del boleto para paseo en trenecito  |           | Tesoreria  |   |  |
|  |           |  |   |  |
|  |           |  |   |  |
|  |           |  |   |  |
| <b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>   |           |  |   |  |
| Boleto para paseo en trenecito dentro del parque zoológico de Moroleón   |           |  |   |  |
| <b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>   |           |  | <b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b> |  |
| No se tiene  |           |  | No se tiene                             |  |
| <b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>  |           |  |   |  |
| No aplica  |           |  |   |  |
| <b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>  |           |  |   |  |
| <b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>  |           | <b>TELÉFONO</b>  |   | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>  |
| Andres Alberto Ruiz Rosiles  |           | 4451008921   |   | <a href="mailto:faunisticamoroleon@gmail.com">faunisticamoroleon@gmail.com</a>   |
| <b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>   |           | <b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>                      |   |  |
| Inmediata  |           | Afirmativa Ficta   |   | Negativa Ficta   |
| <b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>   |           |  |   | Inmediata  |
| <b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>   |           |  |   | Inmediata  |
| <b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>  |           | <b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>                              |   |  |
| \$7.00   |           | Efectivo en taquilla del trenecito                                     |   |  |
| <b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>   |           |  |   |  |
| 1 día  |           |  |   |  |
| <b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>  |           |  |   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Niños menores de 8 años y adultos mayores con credencial del INAPAM o personas con discapacidad no pagan                          |  |  |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.                              |  |  |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD:  | Zoológico  |  |
| ÁREA O DEPARTAMENTO:  | Oficina del zoológico  |  |
| DOMICILIO (S):  | Carrera Moroleón.Piñicuaru km 3,La Soledad,38994,Moroleón,Gto.               |  |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.  |  |  |
| De 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes  |  |  |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.   |  |  |
| DOMICILIO (S):  | Boulevard de las Liebres 401 La Alameda                                      |  |
| TELEFONO (S):   | 4321015252   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO (S):   | <a href="mailto:contactodu@municipio.gob.mx">contactodu@municipio.gob.mx</a> |  |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO  |  |  |
| DEPENDENCIA   | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO   |
| Zoológico   | 4451008921   | <a href="mailto:faunisticamoroleon@gmail.com">faunisticamoroleon@gmail.com</a> |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. |  |  |
| Original de Anuencia municipal  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.   |  |  |
| Andres Alberto Ruiz Rosiles<br><i>[Handwritten Signature]</i>   |  |  |