

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleon, Guanajuato		
HOMOCLAVE	MO-DSM-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	22-mar-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO PÚBLICO JAIME NUNÓ				
Brindar el servicio de estacionamiento público a la ciudadanía en general.				
II. MODALIDAD.				
Presencial				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Artículo 7 fracción I inciso a) y d) de las Disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Moroleón, Gto., Ejercicio Fiscal 2021.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
Tener la necesidad de estacionar su vehículo en un sitio seguro.				
PASOS				
1.-Presentarse con su vehículo en el estacionamiento Jaime Nunó.		2.-Recibir ticket en la caseta de acceso.		
3.- Estaciona su vehículo.		4.- Al salir realizar el pago.		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
No se requiere.			No se requiere.	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
No se tiene.				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene			No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
No se tiene.				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Jorge Luis Lemus Alvarado	01 (445) 45 8 92 10		serviciospublicos.moroleon@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato.			Afirmativa Ficta	No
			Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No se tiene	

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No se tiene
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$ 10.00 por hora y/o fracción		Caseta de cobro del estacionamiento Jaime Nunó.
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
No se tiene.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
No se tiene.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Servicios Públicos Municipales	
AREA O DEPARTAMENTO	Servicios Municipales	
DOMICILIO (S)	Domicilio conocido en calle Salvador López Moreno, Zona Centro, Moroleón, Gto.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Horario de oficina de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas, horario para realizar pagos de derechos; de lunes a viernes de 8:00 a 14:45 horas.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Av. Ponciano Vega No. 972, Fundadores de Moroleón, C.P. 38800, Moroleón, Gto.	
TELÉFONO (S)	445 45 8 92 10	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	serviciospublicos.moroleon@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Órgano del control interno (contraloría Municipal)	445 458 9222, 445 457 0001 Ext. 115	contraloriamoroleon@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Es necesario conservar el ticket de acceso al estacionamiento, ya que la pérdida de este tiene un costo de \$50.00 NOTA: A las personas que cuenten con la TARJETA MI IMPULSO GTO. Se les hará un descuento del 50% en la segunda hora, autorizado en Sesión Ordinaria número 51 del 12 de noviembre de 2020.		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Lic. Oliver García Guzmán 		