





REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moreleon, Guanajuato.			
HOMOCLAVE		SRE-5-03		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				08-abr-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
TRAMITE DE PASAPORTE					
TRAMITE DE RENOVACION MENOR DE EDAD					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE MORELEON.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
TRAMITE DE RENOVACION MENOR DE EDAD					
PASOS					
1. TENER UNA CITA PREVIA.		4. CAPTURA EN EL SISTEMA.			
2. ACUDIR EL DIA DE LA CITA.		5. COBRO DE DERECHO MUNICIPAL			
3. PRESENTAR DOCUMENTACION.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
PASAPORTE (ORIGINAL) Y 1 COPIA					NO SE REQUIERE
ACTA DE NACIMIENTO (ORIGINAL) Y 1 COPIA					REGISTRO CIVIL
CURP CERTIFICADA					REGISTRO CIVIL
PRESENTARSE AMBOS PADRES					NO SE REQUIERE
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DE PAPA Y MAMA (ORIGINAL) Y 1 COPIA DE CADA UNA.					NO SE REQUIERE
PAGO DE BANCO (ORIGINAL) Y 2 COPIAS					INSTITUCION BANCARIA
CONFIRMACION DE CITA					NO SE REQUIERE
CURP CERTIFICADA DE AMBOS PADRES					NO SE REQUIERE
PAGO DE DERECHOS MUNICIPALES					NO SE REQUIERE
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
NO APLICA					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
ANA MARIA LEMUS CORONA		(445) 4583341 ext. 103		<a href="mailto:sremoroleon@hotmail.com">sremoroleon@hotmail.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 DÍAS			Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta
			NO		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					1
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					0
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$250.00				OFICINA S.R.E	

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
UNICA		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NO APLICA		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	S.R.E.	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E.	
DOMICILIO (S):	BRASIL #72, FRACC MODELO, C.P. 38823	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
8:00AM A 3:00PM		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	BRASIL #72, FRACC MODELO, C.P. 38823	
TELEFONO (S):	(445) 45 83341 ext. 103	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:sremoroleon@hotmail.com">sremoroleon@hotmail.com</a>	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES	(443)9628992	<a href="mailto:sremichoacan@hotmail.com">sremichoacan@hotmail.com</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
RECIBO DE COBRO DE DERECHO MUNICIPAL.		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 ANA MARIA LEMUS CORONA		 OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.R.E. MOROLEÓN, GTO.