





REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

 		GOBIERNO DEL ESTADO GUANAJUATO Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moreleon, Guanajuato.	
HOMOCLAVE	SRE-S-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	08-abr-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
TRAMITE DE PASAPORTE TRAMITE DE RENOVACION MAYOR DE EDAD			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE MOROLEON.			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
TRAMITE DE PRENOVACION MAYOR DE EDAD			
PASOS			
1. TENER UNA CITA PREVIA.		4. CAPTURA EN EL SISTEMA.	
2. ACUDIR EL DIA DE LA CITA.		5. COBRO DE DERECHO MUNICIPAL	
3. PRESENTAR DOCUMENTACION.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
PASAPORTE (ORIGINAL) Y 1 COPIA		NO SE REQUIERE	
CURP (CERTIFICADA)		REGISTRO CIVIL	
PAGO DE BANCO (ORIGINAL) Y 2 COPIAS		INSTITUCION BANCARIA	
PAGO DE DERECHOS MUNICIPALES		NO SE REQUIERE	
CONFIRMACION DE CITA		NO SE REQUIERE	
Se presenta en formato el cual es proporcionado por la S.R.E. en el momento de la captura.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ANA MARIA LEMUS CORONA	(445) 4583341 ext. 103	<a href="mailto:sremoroleon@hotmail.com">sremoroleon@hotmail.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 DIAS	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		0	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$250.00		OFICINA S.R.E	

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
UNICA		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NO APLICA		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	S.R.E.	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	OFICINA DE ENLACE CON LA S.R.E.	
DOMICILIO (S):	BRASIL #72, FRACC MODELO, C.P. 38823	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
8:00AM A 3:00PM		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	BRASIL #72, FRACC MODELO, C.P. 38823	
TELÉFONO (S):	(445) 45 83341 ext. 103	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:sremoroleon@hotmail.com">sremoroleon@hotmail.com</a>	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIO	(443)9628992	<a href="mailto:sremichoacan@hotmail.com">sremichoacan@hotmail.com</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
RECIBO DE COBRO DE DERECHO MUNICIPAL.		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 ANA MARIA LEMUS CORONA		 OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA S.R.E. MOROLEÓN, C.R.