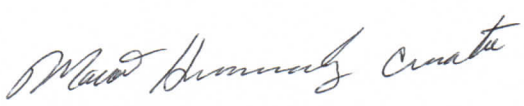





Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Moroleon, Guanajuato.



| | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----------|
| HOMOCLAVE | | MO-PM-08 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | | 11-ene-23 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Lote de tres gavetas bajo tierra | | | | | |
| Ofrecer al usuario espacio para inhumacion. | | | | | |
| II. MODALIDAD. | | | | | |
| Presencial | | | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Art. 115 fracc. III, Inciso d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Art. 153 al 157). | | | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | | | |
| Para contar con un espacio para sepultar | | | | | |
| PASOS | | | | | |
| 1.- Acudir a la oficina del panteon municipal | | | 4. Entregar una copia del recibo de tesoreria en la oficina del panteon | | |
| 2.- Se le proporciona una boleta de pago | | | | | |
| 3.- Pagar la boleta en Tesoreria | | | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | |
| Recibo de pago a Tesoreria | | | | X | |
| Credencial de elector del interesado | | | | | |
| Comprobante de domicilio | | | | | |
| | | | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | | | |
| Por medio de una boleta de pago | | | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | | |
| No se tiene | | | No se tiene | | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | | | |
| No se tiene | | | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Ma. del Socorro Hernandez Cerrato | | 4454570315 | | almasmoroleon@gmail.com | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| Inmediato | | | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta | XXXX |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | | | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | X | | |
| | | | X | | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| \$20,697.99 | | | Efectivo en cajas de tesorería municipal | | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | | |
| Inmediato | | | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Contar con lotes disponibles para venta preventiva o uso inmediato. | | | | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | | Direccion de Servivios Publicos Municipales | | | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | | Panteon municipal | | | |
| DOMICILIO (S): | | Francisco Perez Baeza # 445 | | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | |
| 8:00 am - 3:00 pm de lunes a viernes | | | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | | |
| DOMICILIO (S): | | Francisco Perez Baeza # 445 | | | |
| TELÉFONO (S): | | 4454570315 | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | | almasmoroleon@gmail.com | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | |
| DEPENDENCIA | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Sercivios publicos | | X | | serviciospublicos.moroleon@gmail.com | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Recibo original expedido por tesoreria municipal. | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
|  Ma. del Socorro Hernandez Cerrato | | | |  | |