


REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Registro de Trámites y Servicios Municipio de Morelón y Guanajuato.			
HOMOCLAVE	MORO- UVEG-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Inscripción a programas de Educación Continua			
Trámite que permite inscripción y alta como alumno a una de nuestras opciones de educación continua, donde se propicia la actualización profesional en temas relacionados con diversas disciplinas, cuyo objeto es profundizar conocimientos que permitan especialmente, un mejor desempeño laboral.			
II. MODALIDAD.			
Se realiza de manera presencial o en línea			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Fundamentado en el decreto Gubernativo número 40 mediante el cual se crea la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, emitido en Guanajuato, Gto., el 11 de Septiembre del 2007.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se desee actualizarse o capacitarse en diversos procesos, técnicas o herramientas que faciliten sus actividades o labores ejercidas continuamente. No se requieren estudios previos.			
PASOS			
1.-Iniciar sesión en correo electrónico personal.	5.-Continuar llenando registro de información.		
2.-Abrir la página www.uveg.edu.mx Oferta educativa -> Educación Continua -> Elegir programa.	6.-Imprimir referencias para pago por proceso de inscripción, recibidas en el correo electrónico.		
3.-Realizar registro en el recuadro "Inscríbete aquí"	7.-Realizar pago único por inscripción, en cualquiera de los lugares indicados.		
4.-Confirmar en correo electrónico.	8.-Recibir claves de acceso que se enviarán a correo electrónico y esperar inicio de clases.		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Correo electrónico	No se requiere		
2. Pago por proceso de inscripción	No se requiere		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se presenta por medio de los formatos oficiales proporcionados virtualmente por la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
www.uveg.edu.mx		10/01/2022	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No es requerida			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
L.I. Fanny Cano Sánchez	445 457 20 09	facano@uveg.edu.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
1 día hábil		Afirmativa Ficta	No
		Negativa Ficta	Sí
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día hábil	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 día hábil	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
CURSOS: Desarrollo del pensamiento lógico matemático - \$1,500 Formación de instructores del sistema dual - \$2,000 SEMINARIOS: Ventas - \$2,800 Gerencia de ventas - \$2,800 DIPLOMADOS: Desarrollo de negocios en Internet - \$5,800 Diseño y evaluación de proyectos - \$7,800 Habilidades digitales para la labor docente - \$3,000 Habilidades docentes con enfoque en gestión de ambientes virtuales de aprendizaje - \$4,000 Ventas - \$4,800		BBVA Bancomer, Banamex o Pago en línea.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Duración del curso.			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Cumplir con el proceso de inscripción y que la documentación entregada sea completa, correcta y oficial.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Universidad Virtual del Estado de Guanajuato		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Centro de Acceso Educativo en Morelón		
DOMICILIO (S):	Fuerza Aérea Mexicana #10, Col. Aviación Civil		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Hermenegildo Bustos 129 A Sur, Col. Centro C.P. 36400 Purísima del Rincón, Gto.		
TELÉFONO (S):	(462) 800 4000		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	mesadeayuda@uveg.edu.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Órgano del Control Interno (Contraloría Municipal)	(445) 458 9222, (445) 457 0001 ext. 115	contraloria@uveg.edu.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y EFICACIA DEL SERVICIO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
No se requiere			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.			
 PROF. ALFONSO ZAMUDIO LÓPEZ			

