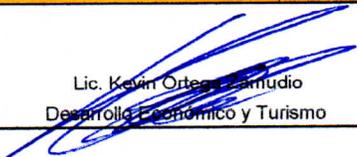




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Moreleon, Guanajuato.



HOMOCLAVE	MO-DET-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20-ene-23
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ASESORIA EN CRÉDITO MAYOR FONDOS GTO			
Somos un enlace con FONDOS GUANAJUATO, en el cual se les brinda la información que necesitan para obtener un préstamo monetario a través de la vinculación con el Estado			
II. MODALIDAD.			
Presencial o vía telefónica			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Colaboración informal con FONDOS GUANAJUATO			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Los créditos son enfocados a empresas de cualquier giro, que estén dados de alta en hacienda, para hacer crecer su negocio, tanto para materia prima como para maquinaria.			
PASOS			
1. Ubicar que tipo de crédito necesita, y darle a conocer los requisitos para solicitar el crédito	4. Esperar un máximo de 30 días para la respuesta		
2. Recibir los documentos solicitados			
3. Llenar el formato de solicitud para el crédito mayor			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Solicitud de crédito llenado y firmado por el solicitante	Desarrollo Económico y Turismo		
2. Formato de autorización para consultar el buro de Crédito Nacional (Empresa, solicitante y Aval)	Desarrollo Económico y Turismo		
3. Estados financieros contables del ejercicio anterior y reciente.	Desarrollo Económico y Turismo		
4. Programa de inversión (cotizaciones)	Desarrollo Económico y Turismo		
5. Copia de constancia de situación fiscal y copia de última declaración de impuestos ante el SAT	Desarrollo Económico y Turismo		
6. Dos copias de acta de nacimiento (solicitante y garante hipotecarios)	Desarrollo Económico y Turismo		
7. Dos copias de acta de matrimonio (solicitante y garante hipotecario)	Desarrollo Económico y Turismo		
8. Dos copias de credencial de elector (solicitante y garante hipotecarios)	Desarrollo Económico y Turismo		
9. Dos referencias comerciales con nombre, teléfono y domicilio (no familiares) y dos personales.	Desarrollo Económico y Turismo		
10. CURP y comprobante de domicilio del negocio, no mayor de 60 días	Desarrollo Económico y Turismo		
11. Dos copias de escritura del inmueble ofrecido en garantía.	Desarrollo Económico y Turismo		
12. Original y copia del certificado de libertad de gravamen, no mayor a 15 días.	Desarrollo Económico y Turismo		
13. Dos copias del recibo predial al corriente del inmueble	Desarrollo Económico y Turismo		
14. Original y copia del avalúo comercial del inmueble ofrecido en garantía, no mayor a 90 días	Desarrollo Económico y Turismo		
15. Acta Constitutiva, acta de asamblea y poderes (en caso de persona moral)	Desarrollo Económico y Turismo		
16. Historia registrada de la empresa (en caso de persona moral)	Desarrollo Económico y Turismo		
17. Currículum de los principales accionistas (en caso de persona moral)	Desarrollo Económico y Turismo		
18. Estados de cuenta bancaria de los últimos 3 meses (en caso de persona moral)	Desarrollo Económico y Turismo		
19. Última declaración del SAT (en caso de persona moral)	Desarrollo Económico y Turismo		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se presenta mediante un formato de solicitud			

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
https://fondos.guanajuato.gob.mx/fondos/crece-tu-negocio/#crece-credito-menor		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Se visita a la persona interesada para brindarle mayor atención sobre el crédito mayor			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Lucila Guzmán González	445 45 8 92 62	demoroleonadm@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
30 días	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		2 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		2 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica		No aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
No aplica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Cumplir con los requisitos y que el negocio tenga mínimo 1 año laborando.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Desarrollo Económico y Turismo		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Módulo de FONDOS GUANAJUATO		
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30, Zona Centro. C.P. 38800, Moroleón, Guanajuato		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
De Lunes a Viernes, con horario de 8:00 am a 3:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Hidalgo #30, Zona Centro, C.P.38800, Moroleón, Guanajuato		
TELÉFONO (S):	(445) 45 8 92 09		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	demoroleonadm@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría municipal	4454570001 ext 112	contraloriamoroleon15@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Un contrato de préstamo			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE CONFECCIÓN.	
 Lic. Kevin Ortega Zamudio Desarrollo Económico y Turismo			