

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Moroleón, Guanajuato.		 <small>Municipio Constitucional MOROLEÓN, GUANAJUATO.</small>
HOMOCLAVE	DE-MO-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	25-mar-22	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
CURSO DE VERANO				
Brindar a los jóvenes y niños cursos con actividades deportivas y recreativas durante las vacaciones de verano.				
II. MODALIDAD.				
Presencial				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
disposiciones administrativas de recaudación para el municipio de Moroleón, Guanajuato para el ejercicio fiscal 2022, capítulo segundo, sección primera, art. 3. sección III.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
Durante el verano.				
PASOS				
1-. Presentarse en la oficina de deportes.				
2-. Hacer el pago correspondiente.				
3-. Presentarse a los cursos.				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1-. Presentarse en las oficinas de deportes y manifestar su intención de participar.				
2-. Hacer el pago correspondiente de acuerdo a las disposiciones administrativas.				
3-. Presentarse en las fechas que se harán los cursos.				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
No aplica.				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene			25 de marzo del 2022	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
No aplica.				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C. Juan Miguel Hernández Hernández		4454450563	comudeportes2124@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 día.		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	XXXX

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 día
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
No aplica.		No aplica.
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Duración correspondiente de los cursos de verano.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Horarios en los que se encuentre abierta la dirección de deportes.		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Dirección de deportes.	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Dirección de deportes.	
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
De les a domingo a partir de las 8 a.m. a 3 p.m.		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	Quintana Roo #109	
TELÉFONO (S):	4454450563	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	comudeportes2124@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Dirección de deportes	4454450563	comudeportes2124@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
no aplica.		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. Juan Miguel Hernández Hernández		